

Số: /KH-TTTH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016

KẾ HOẠCH MỞ LỚP HỌC CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng

1. Mục đích:

- Học các kiến thức 6 Module IU01, IU02, IU03, IU04, IU05, IU06 của thông tư 03 – BTTTT để thi lấy chứng chỉ sử dụng CNTT cơ bản.

2. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các đơn vị công lập.
- Sinh viên có nhu cầu.

3. Thời lượng: 140- tiết (35 buổi).

4. Sĩ số: tối thiểu 25 sinh viên/lớp.

5. Thời gian: buổi tối hoặc ban ngày, mở lớp thường xuyên mỗi khi đủ số lượng.

6. Nội dung các bài thi:

Nội dung bài thi gồm 6 Module:

- ❖ Hiểu biết về CNTT cơ bản: Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của CNTT-TT, cơ bản về an toàn thông tin. . .
- ❖ Sử dụng máy tính cơ bản: Làm việc với hệ điều hành, quản lý file/folder, sử dụng một số phần mềm tiện ích (nén/giải nén, diệt virus. . .), sử dụng tiếng việt trên máy tính.
- ❖ Xử lý văn bản cơ bản: Microsoft Word cơ bản.
- ❖ Sử dụng bảng tính cơ bản: Microsoft Excel cơ bản.
- ❖ Sử dụng trình chiếu cơ bản: Microsoft PowerPoint cơ bản
- ❖ Sử dụng Internet cơ bản: Sử dụng trình duyệt web, truy cập trang web, gửi nhận thư điện tử, tìm kiếm thông tin. . .

7. Giảng viên: Giảng viên có trình độ chuyên môn cao và có kinh nghiệm nhiều năm giảng dạy về tin học.

8. Nội dung đào tạo: (chương trình giảng dạy đính kèm)

9. Tổ chức và thực hiện:

- Giới thiệu khoá học cho học viên ngoài Trường và các cán bộ, công nhân viên ở các tổ chức đăng ký.
- Nhận đăng ký và thu học phí.
- Đăng ký phòng học và tổ chức giảng dạy, giám sát lớp học.

Trung tâm Công nghệ thông tin ứng dụng kính trình Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét và chấp thuận.

BAN GIÁM HIỆU

GIÁM ĐỐC

**CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY LỚP HỌC CHỨNG CHỈ ỨNG
DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN**

	Nội dung
IU01: Hiểu biết về CNTT cơ bản	IU01.1 Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính
	IU01.2 Các ứng dụng của công nghệ thông tin – truyền thông(CNTT-TT)
	IU01.3 An toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT
	IU01.4 Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính
	IU01.5 Một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong sử dụng CNTT
IU02: Sử dụng máy tính cơ bản	IU02.1 Các hiểu biết cơ bản để bắt đầu làm việc với máy tính
	IU02.2 Làm việc với Hệ điều hành
	IU02.3 Quản lý thư mục và tệp
	IU02.4 Một số phần mềm tiện ích
	IU02.5 Sử dụng tiếng Việt
	IU02.6 Sử dụng máy in
IU03:Xử lý văn bản cơ bản	IU03.1 Kiến thức cơ bản về văn bản, soạn thảo và xử lý văn bản
	IU03.2 Sử dụng một phần mềm xử lý văn bản cụ thể
	IU03.3 Định dạng văn bản
	IU03.4 Nhúng(embed) các đối tượng khác nhau vào văn bản
	IU03.5 Kết xuất và phần phối văn bản
	IU03.6 Soạn thông điệp và văn bản hành chính
IU04: Sử dụng bảng tính cơ bản	IU04.1 Kiến thức cơ bản về bảng tính
	IU04.2 Sử dụng phần mềm bảng tính
	IU04.3 Thao tác đối với ô (ô tính)
	IU04.4 Thao tác trên trang tính

	IU04.5 Biểu thức và hàm
	IU04.6 Định dạng một ô, một dãy ô
	IU04.7 Biểu đồ
	IU04.8 Kết xuất và phân phối trang tính, bảng tính
IU05: Sử dụng trình chiếu cơ bản	IU05.1 Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu
	IU05.2 Sử dụng phần mềm trình chiếu
	IU05.3 Xây dựng nội dung bài thuyết trình
	IU05.4 Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình
	IU05.5 Đưa các đối tượng đồ họa vào trong trang thuyết trình
	IU05.6 Chuẩn bị, trình chiếu và In bài thuyết trình
IU06: Sử dụng Internet cơ bản	IU06.1 Kiến thức cơ bản về Internet
	IU06.2 Sử dụng trình duyệt Web
	IU06.3 Sử dụng Web
	IU06.4 Sử dụng thư điện tử
	IU06.5 Một số dạng truyền thông số thông dụng

GIÁM ĐỐC

TS. Dương Thị Thùy Vân